

Таймырское муниципальное (казенное)  
образовательное учреждение  
«Усть-Портовская средняя  
общеобразовательная школа»

Утверждаю.  
Директор школы



В.А. Крылов

«01» сентября 2021 года

Приказ № 013 от 01.09.2021года

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в ТМК ОУ**  
**«Усть-Портовская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2021-2025годы»**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

**I. Подготовительные меры.**

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в ТМК ОУ «У-ПСОШ-И»		Директор
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.		Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в ТМК ОУ «У-ПСОШ-И» на 2021-2025 годы».		Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- «01».09. 2021  Пополнение - постоянно	Ответственное лицо  Директор
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика ТМК ОУ «У-ПСОШ-И» на 2021-2025 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.		Ответственное лицо  Директор
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор

**II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

### III. Обеспечение прозрачности деятельности ТМК ОУ «У-ПСОШ-И».

1.	Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан.		Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	«25» октября 2021 постоянно	Рабочая группа школы

### IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор, ЦБ Управления образования
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с N 44-ФЗ	Постоянно	Директор, Отдел ресурсного обеспечения, ЦБ Управления образования

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа школы
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы	Постоянно	Зам.директора по УВР

	общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.		
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа школы

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Предоставление отчетной информации.**

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Управление образования администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.	До 20 числа последнего месяца каждого полугодия	Директор
----	--	---	----------