

**План работы с молодыми педагогами**  
**ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П.Ненянг»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- анкетирование.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Участники	Ответственный
<b>Первый год обучения</b>				
1	Заседание №1. «Нестандартные формы учебных занятий. Использование информационных технологий» 2.Посещение урока.	октябрь	учителя-наставники	Зам директора по УВР
2	Заседание №2. «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения». Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, коллег.	декабрь	учителя	Зам директора по УВР
3	Заседание №3. «Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми. Формы взаимодействия с родителями учащихся».	февраль	учителя	Зам директора по УВР
4	Заседание №4. « Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся. Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами».	март-апрель	учителя	Зам директора по УВР
5	Итоговое заседание круглого стола «Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на	май	руководитель МО	Зам директора по УВР Учителя-наставники

	2025-2026 учебный год».			
<b>Второй год обучения</b>				
1	Заседание № 1. «Внеурочная деятельность. Формы внеклассной работы по предмету»	октябрь	учителя	Зам директора по УВР
2	Заседание № 2. 1.«Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах». 2.«Школа в школе» (организация и посещение открытых уроков у опытных педагогов).	декабрь  в течение года	учителя	Зам директора по УВР
3	Заседание № 3. «Классное руководство. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий».	февраль	учителя	Педагог-организатор
4	Заседание №4. «Особенности организации урока, приемы, методы обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях новых образовательных стандартов. Адаптированная образовательная программа».	март	учителя	Зам директора по УВР
5	«Неделя успеха» (организация и проведение открытых мероприятий под патронажем педагогов-наставников).	апрель	учителя	Зам директора по УВР
6	Заседание № 4. «Анализ и подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год».	май	кл. руков. учителя-наставники	Зам директора по УВР