


 Утверждаю:  
 Директор ТМК ОУ  
 «Усть-Портовская средняя школа»  
 О. В. Коломажина  
 Приказ № 172 от 14.12.2017г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам НОКО**  
**(ТМФ СР НК ОС «Красноярская Арктика» от 31.05.2017г.)**

номер рекомендации	рекомендации	мероприятие	сроки	ответственные	контроль
Мероприятия по повышению качества открытости и доступности информации о школе					
4.1.1.	Необходимо проведение работы по дополнению и обновлению информации о деятельности школы в сети Интернет.	Обновление информации о деятельности школы в сети Интернет	Два раз в неделю	Ответственный за работу школьного сайта	Справка
4.1.2.	Продолжить расширение доступности информации на официальном сайте учреждения, посредством перевода документов организации в соответствии действующему законодательству, своевременного обновления размещенной информации.	Проведение семинара по теме: «Переведение документов школы в соответствии действующему законодательству, своевременное обновление размещенной информации»	Февраль 2018	Заместитель директора по УВР	План
4.1.3.	Необходимо обратить отдельное внимание на проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций получателей услуг в использовании электронных ресурсов.	Проведение родительского всеобуча по теме: «Основные компетенции получателя услуг в использовании электронных ресурсов школы».	Март 2018	Педагог-организатор	План
		Урок информационной грамотности для учащихся 5-11 классов	Январь 2018	Учитель информатики	План
		Обучающий семинар для	Сентябрь 2018	Учитель	План

4.1.4	Необходимо отражать результативность обращений получателей услуг посредством информационно-коммуникационных ресурсов, чтобы данная работа не осуществлялась формально.	Активизировать работу с обращениями потребителей образовательных услуг с целью организации комплексного подхода при рассмотрении замечаний, жалоб и предложений граждан.	Декабрь 2017	Ответственный за работу школьного сайта	Справка
		Анализ мониторинга результативности обращений получателей услуг посредством информационно-коммуникационных ресурсов	Один раз в неделю	Ответственный за работу школьного сайта	Справка
Мероприятия по повышению качества комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
4.2.1.	Необходимо проведение работы по дополнению и обновлению информации о дополнительных образовательных программах, реализуемых в школе, и организации индивидуальной работы с учащимися.	Проведение лицензирования программы дополнительного образования	март 2018	Педагог-организатор	Лицензия
4.2.3.	Рассмотреть возможности по приобретению и оснащению школы оборудованием для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Корректировка бюджета согласно плану мероприятий по приобретению и оснащению школы оборудованием для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	2018	завхоз школы	План
4.2.4.	Разместить на сайте информацию об условиях охраны и укрепления здоровья обучающихся, созданных в школе, и информацию о работе и возможностях получения психологической, логопедической, социальной помощи потребителями образовательных услуг.	В разделе «Доступная среда» школьного сайта размещение информации об условиях охраны и укрепления здоровья обучающихся, созданных в школе, и информации о работе и возможностях получения психологической, логопедической, социальной помощи потребителями образовательных услуг.	По мере реализации плана	Директор школы	План

Мероприятия по улучшению качества информированности через сайт образовательного учреждения					
5.1.1.	Подвергнуть сайт школы внутреннему аудиту (техническому и содержательному) на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных дефицитов.	Аудит школьного сайта целью сведения к минимуму всех выявленных дефицитов.	Один раз в месяц	Ответственный за работу школьного сайта	Мониторинг
5.1.2.	Проводить целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта школы, способствовать воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся.	Презентация о работе школьного сайта	Февраль 2018	Ответственный за работу школьного сайта	презентация
5.1.3.	Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении школы, своевременно реагировать на жалобы и предложения потребителей образовательных услуг, развивать информационные сервисы для потребителей образовательных услуг.	Усовершенствование каналов обратной связи с потребителями образовательных услуг, развитие информационных сервисов.	Январь – май 2018	Ответственный за работу школьного сайта	
Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания					
5.3.1.	Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников школы, продолжить работу, направленную на развитие компетентностей персонала и работников школы.	Методическое совещание: «Результаты анкетирования работников школы и развитие компетентностей персонала школы».	Декабрь 2017	Заместитель директора по УВР	Протокол
5.3.2.	Направить усилия на систему проведения мероприятий, тренингов, направленных на раскрытие способностей персонала и работников школы применять на практике имеющиеся знания, умения, опыт.	Методический семинар: «Тренинг, направленный на раскрытие способностей персонала и работников школы применять на практике имеющиеся знания, умения и опыт с целью создание	Февраль 2018	Социальный педагог	

		благоприятного психологического климата в школьном сообществе».			
5.3.3.	Совершенствовать систему и создавать условия для систематического повышения уровня образования работников по профилю деятельности образовательной организации, что позволит повысить качественные показатели школы в целом.	Разработка и утверждение плана повышения уровня образования работников по профилю деятельности школы	Декабрь 2017	Заместитель директора по УВР	План
<b>Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности</b>					
5.4.1.	Создавать комфортные условия получения образовательных услуг в целях повышения качества обучения, развивать материально-техническую базу организации.	Корректировка сметной документации для создания комфортных условий получения образовательных услуг в целях повышения качества обучения, улучшение материально-технической базы школы.	Декабрь- май 2018	директор	План
5.4.2.	Продолжить системную деятельность по созданию условий для наилучшего проявления работниками школы профессионализма и общечеловеческих ценностей при оказании образовательных услуг.	Семинары- практикумы по созданию условий для наилучшего проявления работниками школы профессионализма и общечеловеческих ценностей при оказании образовательных услуг	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	
5.4.3.	Организовать проведение различных мероприятий, направленных на повышение компетенций получателей услуг в использовании электронных ресурсов и информации, размещенной на сайте школы.	Корректировка плана школы	Каждый месяц	Администрация	План