

Рассмотрено		Утверждаю
Педагогическим советом ТМК ОУ		Директор ТМК ОУ
«Усть-Портовская средняя школа»		«Усть-Портовская средняя школа»
Протокол №5 от 12 февраля 2021г		Приказ № 21А от 12 февраля 2021г



**Порядок
приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты законных прав и интересов детей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст 55,67), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г, №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации, регламентирует порядок приема граждан ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, образовательные программы).
- 1.3. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа».
- 1.4. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.5. Данное Положение призвано обеспечить основные права учащихся и их родителей(законных представителей) в соответствии п8 ст28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ (ред от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
Регламентирует правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня , если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Общие требования к приему.

- 2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 2.4 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в те образовательные организации ,в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**Порядок
приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты законных прав и интересов детей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст 55,67), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г, №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации, регламентирует порядок приема граждан ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, образовательные программы).
- 1.3. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа».
- 1.4. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.5. Данное Положение призвано обеспечить основные права учащихся и их родителей(законных представителей) в соответствии п8 ст28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ (ред от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
Регламентирует правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня , если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Общие требования к приему.

- 2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 2.4 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в те образовательные организации ,в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Прием обучающихся в школу.

3.1 Школа обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, проживающих в Территориальном подразделении Администрации сельского поселения Караул в п.Усть-Порт (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования. Управление образования ТДНМР издает акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.4. При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

3.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Школы.

3.6. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года. Ежегодно в мае проводится собрание родителей будущих первоклассников.

4. Порядок приёма

4.1. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя образовательного учреждения Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России

03.03.2011 № 1993, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные данные (телефон, электронная почта) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

4.2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.3 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью школы (выписки текущих оценок, заверенные печатью школы, если обучающийся переходит в течение учебного года);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

В случае отсутствия личного дела обучающегося, других документов Учреждение вправе произвести контроль знаний учащихся с целью определения уровня освоения образовательных программ.

4.7. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление от лица выпускника, получившего основное общее образование, или его родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- аттестат об основном (общем) образовании;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

Учащиеся, обучавшиеся в данном учебном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, при наличии в Учреждении «свободных» мест на момент подачи заявления.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.Сроки и процедура приема

5.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений;

5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.4. Школа при окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом и основными образовательными программами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.10. Принятые в Школу учащиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

6. Порядок и основания перевода

6.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

6.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 20 человек).

6.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости,

медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

6.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

6.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения в течение трёх дней после принятия заявления.

6.8. Перевод обучающихся с одного года обучения проводится на основе результатов промежуточной аттестации, по приказу директора Учреждения.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.15. Решение о переводе детей на следующий год оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Директору
ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа»

родителя _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в 1 класс моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ (Ф.И.О.)

_____ (Адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____ (Ф.И.О.)

_____ (Адрес места жительства, контактный телефон)

Достоверность поданных сведений подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Директору ТМКОУ
«Усть-Портовская средняя школа»

(Ф.И.О.родителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Я, _____,
родитель (законный представитель) ученика(цы) _____
_____ класса

ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа» даю свое согласие на изучение предметов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя) Дата _____

Регистрационный номер _____ « _____ » _____ 20__ г.	Директору ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа» _____ _____ _____ (фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя)) Адрес прописки: _____ Адрес фактического проживания: _____
--	--

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(указать ФИО полностью)
 в 10 класс ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа» на очную форму обучения.

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО., контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Подпись _____ дата _____
(Расшифровка подписи)

Для родителей:

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Подписи матери _____ отца _____

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).