

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа  
имени Л.П. Ненянг»  
Протокол №\_ от 23.03.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ТМК ОУ «Усть-  
Портовская средняя школа  
имени Л.П. Ненянг»  
В.А. Крылов  
Приказ от 31.03.2022 года № 31

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации новых Федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего и основного  
общего образования  
ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в школе (ФГОС НОО и ООО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также Уставом ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по введению и реализации новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в образовательной организации (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) определяет цели задачи деятельности Рабочей группы школы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению ФГОС начального общего и основного общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по введению нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по новым ФГОС начального общего и основного общего образования в образовательной организации, а также для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово- экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе по введению и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов в школе и ее состав утверждаются приказом директора ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг»

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг» по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО;
- организовать повышение квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1—4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего

образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа имени Л.П. Ненянг».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5.8. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать и получать у работников школы в установленном порядке необходимые материалы;
- при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся и другие организации;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана в срок, установленный директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

### **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.
- 8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)