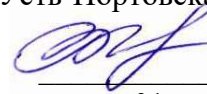


Утверждаю  
Директор ТМК ОУ  
«Усть-Портовская средняя школа»



В.А. Крылов В.А.  
«01» сентября 2021 года.

## **Положение**

### **о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт организуется на базе ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа».

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.4. «Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет), в том числе гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. «Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. «Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся

без попечения родителей, по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, распознавание и диагностирование проблем в развитии ребенка дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка и гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста».

### **СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: педагог-организатор ВР, социальный педагог.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приемами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Примерного положения о консультационном пункте являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;
- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;
- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают диагностическую помощь по вопросам:

- развития детей в соответствии с возрастом;
- определения отклонений в физическом, психическом развитии детей дошкольного возраста.

3.4.3. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;

- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещении ОУ. При необходимости (дети-инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

3.5.2. Обследование детей проводится специалистами Консультационного пункта индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5.3. Индивидуальное и (или) коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.6. При необходимости, по итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта могут рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти консультацию у специалистов учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления причин недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, определении условий организации его обучения и воспитания.

3.7. По итогам проведенного обследования специалисты Консультационного пункта выдают родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уровнем его актуального развития.

#### **4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ**

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет директор ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа».

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет старший воспитатель.

4.3. Педагог-организатор ВР организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (Приложение 1) (оригинал);
- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал); при организации и проведении групповых мероприятий: консультаций, мастер-классов и др., ограничиваться листами регистрации посетителей».
- материалы обследования ребёнка, включающие: индивидуальное и (или) коллегиальное заключение (оригиналы) рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);
- журнал регистрации индивидуальных и (или) коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов (Приложение 2) (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 3) (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (Приложение 4) (оригиналы);
- анализ работы за год.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о безвозмездном оказании услуг между Таймырским муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Усть-Портовская средняя школа» и родителями (законными представителями) ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

п. Усть-Порт

Таймырское муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Хантайская основная школа №10»

*(наименование учреждение согласно Уставу)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Таймырского муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Усть-Портовская средняя школа» \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заведующего)*

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

мать/отец \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» принять оказанные услуги.

1. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:  
- оказание методической помощи;

- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным (приказом, распоряжением) от «01» сентября 2021г № \_\_\_\_\_ На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю»,

- оказание методической помощи по вопросу (ам)

---

*(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)*

- оказание психолого-педагогической помощи по вопросу(ам)

---

*(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)*

- оказание диагностической помощи по вопросу(ам)

---

*(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)*

- оказание консультационной помощи по вопросу(ам)

---

*(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)*

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями обеих сторон.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РОДИТЕЛЬ:
ИНН/КПП получателя: _____	Ф.И.О. _____
_____	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____
Расчетный счет: Р/с _____ в РКЦ г. _____ БИК _____	_____
Адрес: Красноярский край, г _____,	Паспортные данные: серия _____ № _____

ул. _____	дата выдачи: _____
Директор ОУ _____	телефон: _____
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:**

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя \_\_\_\_\_



**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
специалистов Консультационного пункта

---

(наименование учреждение согласно Уставу)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Заключение:

---

---

---

---

---

Рекомендации родителям (законным представителям):

---

---

---

---

---

Ф.И.О. старшего воспитателя \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. специалиста)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата ознакомления