



Утверждаю
Директор ТМК ОУ
«Усть-Портовская средняя школа
имени Любови Прокопьевны Ненянтг»
Крылов ВА

План

мероприятий (дорожная карта), направленных на введение обновленных ФГОС

в Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Усть-Портовская средняя школа имени Любови

Прокопьевны Ненянтг»

в 2022 году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|---|--|-------------------------|---|---|
| Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение пакета нормативных документов по введению обновленных ФГОС: Приказ - о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС; - об утверждении плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС - об утверждении плана работы по подготовке к переходу на обновленный ФГОС | Март 2022 г. | администрация | Приказы: - создана рабочая группа - назначены ответственные лица по введению обновленных ФГОС |
| 2 | Организация и проведение административных совещаний, заседаний Методического совета школы по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС | 1 раз в месяц | администрация Руководитель МО | Протоколы совещаний |
| 3 | Ревизия перечня учебников, используемых в ООО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС | Март- апрель 2022 | Блинова Л.В зав. библиотекой, руководитель МО | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС. Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем |

| | | | | |
|---|---|--------------------|----------------|--|
| | | | | учебников |
| 4 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель 2022 | администрация | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации для обеспечения перехода на обновленные ФГОС |
| 5 | Разработка основной образовательной программы начального общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | Март – июнь 2022 | рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО Основная образовательная программа НОО |
| 6 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | Март – июнь 2022 | рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП ООО Основная образовательная программа ООО |
| 7 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов в соответствии с обновленными ФГОС | До 30 мая 2022 | администрация | Учебный план НОО (перспективный) Учебный план ООО (перспективный) План внеурочной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в т.ч. и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год | До 31 августа 2022 | Администрация | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (в т.ч. и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 9 | Внесение изменений в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с новыми критериями оценки образовательных результатов обучающихся | До 1 сентября 2022 | администрация | Приказ об утверждении изменений в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | обучающихся |
| 10 | Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования | До 1 сентября 2022 | администрация | Приказ об утверждении изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования | |
| 11 | Участие в проведении мониторинга сопряжения содержания учебной и внеурочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования детей с целью достижения планируемых результатов. Анализ актуальности состояния. | Сентябрь 2022 | Администрация Руководитель МО | Проведен мониторинг | Аналитическая справка по итогам мониторинга |
| 12 | Участие в проведении совещаний и дискуссионной площадки «Директорский консилдум» по вопросам введения обновленных ФГОС | В течение года | Директор | Участие не менее, чем в 4-х директорских совещаниях | |
| 13 | Использование в работе по переходу на обновленные ФГОС возможностей консультационной электронной площадки «Открытый университет методической поддержки педагога» по проблемным вопросам обновления содержания образования . | Ежемесячно | Руководитель МО | Удовлетворение запросов педагогов по проблемам перехода на обновленное содержание образования | |
| 14 | Подготовка к Методическому аудиту «Организация образовательной деятельности в ОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ООО» | Октябрь 2022 | администрация рабочая группа | Аналитическая справка по итогам аудита. | |
| Работа с педагогами | | | | | |
| 1. | Организация и проведение самодиагностики готовности перехода на обновленные ФГОС | Апрель 2022 | администрация | Аналитическая справка о готовности к переходу на обновленные ФГОС | |
| 2. | Создание перспективного плана повышения квалификации кадров с целью подготовки к реализации обновленных ФГОС | Апрель 2022 | Зам директора по УВР, руководитель | Обучение педагогов до 31 мая 2022г | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------|--|--|
| | | | | | |
| 3. | Обучение педагогов по программе «Готовность педагога к формированию функциональной грамотности обучающихся» | 2022 | МО Зам директора по УВР | Обучено не менее 4-х педагогов | |
| 4. | Организация обучения на курсах (дистанционно) повышения квалификации директора и заместителя директора по УВР по вопросам введения обновленных ФГОС | Март - июнь 2022 | Зам директора по УВР | 100% руководящих работников ОО (директор школы и зам. директора по УВР) обучены по программе введения обновленных ФГОС | |
| 5. | Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах в межкурсовой период по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС: - Семинар для учителей математики и физики «Новые тенденции в преподавании математики и физики. Профессиональная готовность учителя к реализации обновленного ФГОС ООО». - Семинар для учителей русского языка и литературы «Предметная область «Филология: стратегии изменений» - Семинар для учителей иностранного языка «Обновленный ФГОС: варианты использования примерных рабочих программ» - Семинар для учителей химии, биологии, географии «Обновленный ФГОС ООО: суть изменений, пути решения проблем» | апрель – май 2022 | Зам директора по УВР | Участвовало не менее 80% педагогов, реализующих ООП ООО | |
| 6. | Оказание адресной помощи педагогам по введению обновленных ФГОС. | Апрель - декабрь 2022 | Администрация | Оказана адресная помощь 100% педагогов, обратившихся с соответствующим запросом | |
| Информационно-методическое сопровождение | | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний в классах, где с 1 сентября 2022 года осуществляется переход на обновленные ФГОС: - в будущих 1-х классах | Май 2022 | Администрация | Протоколы родительских собраний | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|--|
| | - в 4-х классах | | | | |
| 2 | Информирование родительской ответственности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС | 2022 | администрация | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, Приняли участие в 100% проведенных родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС | |
| 3 | Проведение информационно-методических совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС с педагогами школы | В течение всего периода | зам. директора по УВР | Проведено не менее 4 информационно-методических совещаний с коллективом Проведены не реже, чем раз в месяц административные совещания Протоколы совещаний | |
| 4 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обновленные ФГОС | В течение всего периода | администрация | Сайт школы, информационные стенды | |
| 5 | Организация методической поддержки педагогов, организаций посредством проведения внутриорганизационного обучения по введению обновленных ФГОС | В течение 2022 года | Зам директора по УВР. Руководитель МО | Проведен педагогический совет «Развитие критического мышления учащихся как важное направление формирования функциональной грамотности школьников». Протокол педагогического совета | |
| 6 | Информационное сопровождение введения обновленных ФГОС | В течение 2022 года | администрация | Сайт школы, информационный стенд | |
| Организационно-методическое сопровождение | | | | | |
| 1 | Участие в работе научно-практического семинара по вопросам введения обновленных ФГОС | Апрель 2022 | Зам директора по УВР. Руководитель МО | Приняли участие в работе научно-практического семинара | |
| 3 | Участие в МО учителей начальных классов «Технологии формирования функциональной грамотности – ресурс в достижении нового качества обучения» | ежемесячно | Зам директора по УВР. Руководитель МО | Методическая разработка по проектированию образовательной деятельности, нацеленной на достижение планируемых результатов обучения ФГОС НОО | |

| | | | | |
|---|---|------|--|--|
| 4 | Реализация плана «Формирование функциональной грамотности школьников» | 2022 | Зам директора по УВР. Руководитель МО | Планируемый образовательный продукт: технологические карты и видеофрагменты уроков, реализующих технологии формирования функциональной грамотности школьников. |
|---|---|------|--|--|