

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Портовская средняя школа»

Рассмотрено
Педагогическим советом ТМКОУ
«Усть-Портовская средняя школа»
Протокол № 5 от «29» декабря 2018

Утверждаю
ТМКОУ «Усть-
Портовская средняя школа»
Директор О.В.
января 2019г



**Положение о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТМКОУ «Усть-Портовская средняя школа» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся, утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.

Положение
о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии;

1.1.1 С нормативными правовыми документами федерального уровня;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г;
- Трудовым кодексом РФ от 10.12.2001 №19-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв Приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009г;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв Приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17.12.2010г;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утв Приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв Приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ,утв Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2010 №1008 ;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения , утв Приказом Минобрнауки РФ от 15 . 02 . 2012 №107Положением о психолого –медико-педагогической комиссии ,утв Приказом Минобрнауки России от 20.09 .2013 №1082;
- СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г № 189.

1.1.2 Правоустанавливающими документами и локальными актами Школы:

- Уставом ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа» ;
- Основными образовательными программами начального общего образования (ООП НОО), основного общего образования (ООП ООО) ,среднего общего образования (ООП СОО);
- Положение о педагогическом совете ;
- Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся в связи с переходом на ФГОС;
- Положением о школьной (внутренней) системе оценки качества образования в Школе;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о формах получения образования;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами;

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Управление образования.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и согласовывается Управляющим советом школы, утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов ; др;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся;

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.3.2. По учебным предметам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1ч;

- по четвертям – во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;
 - по полугодиям – по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 ч в неделю;
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. В 1-х классах осуществляется:
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной школе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется: в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся .
- 2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;
- 2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, не выставляется.
- Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/ поурочно за 3 три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть в 5-9 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей и конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной интегрированной контрольной работы;
 - диагностической работы по читательской грамотности;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - изложения с элементами сочинения;
 - сочинения;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/ группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.
- 3.5.2. На основании педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данных предметов.
- 3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня),
- 3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за неделю до ее проведения;
- утвержденной приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации школы, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/ предметной области;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи

академических задолженностей; быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в рекреации школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком установленным в разделе 7. Настоящего положения.

3.8. Порядок засчитывания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебника года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающихся

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);
- 5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы,

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) в том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/ части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/ дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неуспеваемости обучающимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы;

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/ графиком, утвержденным директором школы за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией школы.

Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни она из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п.8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.1. , и утверждается директором школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.