

**Таймырское муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Усть-Портовская средняя школа»**

**П Р И К А З**

от «14» сентября 2021 года

№ 110

**«О назначении ответственных и допуске  
работников к обработке персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) в ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список должностей работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных учителя информатики Данилову Марину Геннадьевну
3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе учителя информатики Данилова М.Г.
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных
  - проводить контроль актуальности списка 1 раз в год;
  - проводить обучение новых работников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональных данных, до момента начала выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.
5. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение № 2).
6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (Приложение № 3).
7. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных (Данилова М.Г.) обязанности, предусмотренные Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.
8. Возложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе (Данилова М.Г.) обязанности, предусмотренные Инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.
9. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа»

 В.А. Крылов

## Список должностей работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей

№ п/п	Должность работника
1.	Директор
2.	Главный бухгалтер
3.	Бухгалтер
4.	Заместитель директора по УВР
5.	Педагог-организатор
6.	Учитель информатики

### Приложение 2

## Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1 Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный за организацию обработки) в ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа» (далее — Оператор).

2. Оператор назначает Ответственного за организацию обработки «Приказом о назначении ответственных в отношении обработки персональных данных».

3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей инструкцией.

4. Ответственный за организацию обработки ознакомляется с настоящей инструкцией под роспись.

### 2. Обязанности

1 Ответственный за организацию обработки обязан:

- организовывать работу Оператора по разработке и принятию организационно распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;
- организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;
- проводить инструктаж работников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональных данных, вести «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками»; -осуществлять внутренний контроль выполнения Оператором и работниками положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных;

-направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестр операторов при необходимости; - организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учёта обращений субъектов персональных данных»; - представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;

-при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с «Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций».

-обеспечивать размещение на официальном сайте Оператора документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 дней после его утверждения.

### **3. Права**

1. Ответственный за организацию обработки имеет право:

-требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защиты персональных данных;

-требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

-вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер; - принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных.

### **^Ответственность**

1. Ответственный за организацию обработки несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по организации обработки персональных данных.

2. Ответственный за организацию обработки несёт ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 3

## **Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее — Ответственный за обеспечение безопасности) в ТМК ОУ «Усть-Портовская средняя школа» (далее — Оператор).

2. Оператор назначает Ответственного за обеспечение безопасности

«Приказом о назначении ответственных в отношении обработки персональных данных».

3. Ответственный за обеспечение безопасности в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей инструкцией.

4. Ответственный за обеспечение безопасности ознакомляется с настоящей инструкцией под роспись.

### **2. Обязанности**

1. Ответственный за обеспечение безопасности обязан:

- применять технические меры защиты персональных данных; обеспечивать функционирование и безопасность средств защиты информации;
- обучать пользователей работе на персональных компьютерах с установленными средствами защиты информации;
- контролировать выполнение установленных правил обеспечения защиты персональных данных лицами, допущенными к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных»;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обеспечения защиты персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным;
- производить резервное копирование и восстановление в соответствии с «Инструкцией по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных»;
- разъяснять пользователям порядок использования съемных носителей информации и контролировать заполнение «Журнала учёта съемных носителей персональных данных»; - информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных об инцидентах и попытках несанкционированного доступа к защищаемой информации, элементам систем и средствам защиты информации;
- проводить антивирусную защиту в соответствии с «Инструкцией по антивирусной защите в информационных системах персональных данных».

### **3. Права**

1. Ответственный за обеспечение безопасности имеет право:

- требовать от работников выполнения установленных правил обеспечения защиты персональных данных;
- требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения правил обеспечения защиты персональных данных;
- вносить предложения по совершенствованию технических мер по защите персональных данных.

### **4. Ответственность**

1. Ответственный за обеспечение безопасности несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Ответственный за обеспечение безопасности несёт ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.